

# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Toimihenkilöt

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Kiintymysvanhemmuusperheet ry

Osoite: Paijalannummentie 14 c 11, 04300 Tuusula

Puhelin: 0405302321

Sähköposti: info@kiintymysvanhemmuus.fi

Yhteyshenkilö: Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n tietosuojavastaava Hanna Hongisto, jaset@kiintymysvanhemmuus.fi

## 2. Rekisteröidyt

Toimihenkilörekisterissä käsitellään Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n toimihenkilöiksi hyväksytyjen henkilöiden tietoja.

## 3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Toimihenkilörekisterin käyttötarkoituksena on toimihenkilöiden henkilötietojen ajantasainen hallinta toimihenkilökautensa aikana, tehtävään liittyvä mahdollinen raportointi hallitukselle ja yhteydenpito toimihenkilöihin.

- Henkilötietojen käsittely perustuu toimihenkilön perustietojen osalta Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n ja toimihenkilöksi hakevan välisen toimihenkilösopimuksen täytäntöönpanoon.
- Toimihenkilön mahdollinen raportointivelvollisuus perustuu toimihenkilön ja Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n välisen toimihenkilösopimuksen täytäntöönpanoon.
- IP-osoitteen tallentuminen perustuu yhdistyksen oikeutettuun etuun, sillä mahdollisissa tietomurroissa tekijä täytyy pystyä jäljittämään sähköisin tunnistetiedoin.
- Toimihenkilöiden hakemukset tai eroaminen tehtävistään sekä mahdolliset raportoinnit käsitellään yhdistyksen hallituksen kokouksissa, jolloin toimihenkilöiden henkilötietoja tai antamia raportointeja kirjataan pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen teko on yhdistyksen lakisääteinen velvollisuus.

## 4. Käsiteltävät henkilötiedot

Toimihenkilöt ovat Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n jäseniä, joiden perustiedot on tallennettu jäsenrekisteriin. Toimihenkilön jäsentietoihin täydennetään tieto toimihenkilönä toimimisesta sekä tarkennus, missä toimihenkilön tehtävässä henkilö toimii.

Paikallistoimihenkilöiden osalta tietoihin lisätään myös paikallistoiminta-alue. Kun jäsen hakee toimihenkilöksi, häneltä pyydetään seuraavat tiedot, jotta hänet voidaan löytää jäsenrekisteristä eli todentaa henkilöllisyys sekä tarkistaa samalla yhteystietojen paikkansapitävyys. Samalla kysytään, miksi henkilö hakee yhdistyksen toimihenkilöksi. Sähköisen viestinnän tunnistetiedot tallentuvat automaattisesti sekä toimihenkilöksi haettaessa että raportointeja lähetettäessä.

- Toimihenkilöksi hakevan etu- ja sukunimi
- Toimihenkilöksi hakevan osoite
- Tehtävä, johon toimihenkilöksi hakeva hakee
- Toiminta-alue, mikäli henkilö hakee paikallistoimihenkilöksi
- Vapaa kenttä, jossa toimihenkilöksi hakeva kertoo, miksi haluaa toimihenkilöksi
- Sähköisen viestinnän tunnistetiedot

## **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään toimihenkilöksi hakevalta itseltään.

## **6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n jäsenrekisterijärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja vastuutehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat ja heitä koskee salassapitovelvollisuus.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Yhdistyksen ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat on salattu.

Paperiset pöytäkirjat säilytetään rahastonhoitajan lukitussa kaapissa.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot**

Henkilötietoja luovutetaan jäsenrekisterin palveluntarjoajalle Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n ja toimihenkilön välisen toimihenkilösopimukseen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

Yhdistys on varmistunut siitä, että sen henkilötietojen vastaanottajat noudattavat tietosuojasetuksen asettamia vaatimuksia.

## **8. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Kiintymysvanhemmuusperheet ry käyttää henkilötietojen käsittelyssä sähköposti-, lomake- ja pilvipalveluja, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

Nämä palveluntarjoajat toteuttavat Euroopan Unionin ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield -sopimusta. Sähköpostipalvelun kautta lähetetään toimihenkilöille menevä sähköpostiviestintä. Pilvipalveluihin tallennetaan toimihenkilöhakemukset ja yhdistyksen sähköisiä pöytäkirjoja, joissa toimihenkilön henkilötietoja tai antamia raportteja on mainittu.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Toimihenkilöhakemus sekä rekisterissä oleva tieto toimihenkilönä toimimisesta säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n toimihenkilö. Rekisterin palveluntarjoaja säilyttää IP-osoitteita sekä varmuuskopioita henkilötiedoista 6 kuukauden ajan.

Toimihenkilöiden antamien raporttien sisältämät henkilötiedot poistetaan heti, kun niistä on poimittu luvut ja muu olennainen tilastotieto talteen.

Pöytäkirjojen säilytysajoissa noudatetaan niitä koskevaa lainsäädäntöä.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Toimihenkilöllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Kiintymysvanhemmuusperheet ry:n käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Kiintymysvanhemmuusperheet ry:lle, Kiintymysvanhemmuusperheet ry käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Toimihenkilön tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Kiintymysvanhemmuusperheet ry voi pyytää toimihenkilöä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## **12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella toimihenkilöllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa toimihenkilön asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli toimihenkilö katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### **13. Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse tietosuojavastaava Hanna Hongistolle osoitteeseen [jasenet@kiintymysvanhemmuus.fi](mailto:jasenet@kiintymysvanhemmuus.fi).

### **14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 5.1.2019.